

杭州市 2018 年暑期中学生社会实践活动服务行业类实践基地岗位信息表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	杭州动物园 (西湖区虎跑路 40 号)	动物知识讲解员 (现场讲解)	热爱动物、具责任感、思维活跃、口头表达能力强 (除高中生外, 还接受初中生报名)	7 月 6 日—7 月 8 日	12 人	3-5 天, 时间会因活动安排有所调整
		牌示设计员 (园内牌示设计)	具美术功底、设计与创意能力 (除高中生外, 还接受初中生报名)		3 人	
		动物保护插画设计员 (以保护动物为主题设计插画)			3 人	
		场馆墙绘员 (以场馆墙为背景进行图案绘制)			3 人	
		动物行为观察员 (对动物行为进行观察做环境丰容)	热爱动物、具责任感与认真的实践态度 (除高中生外, 还接受初中生报名)		7 人	

		动物短片录像编辑员(编辑动物活动视频)	具计算机视频软件操作基础(除高中生外,还接受初中生报名)		1人	
		活动协助与材料整理(科普活动协助资料整理)	具责任感与细心,条理性强(除高中生外,还接受初中生报名)		16人	
2	杭州市第三人民医院 (杭州市西湖大道38号杭州城站火车站对面)	自助机服务岗位(负责维持现场秩序、咨询引导和帮助自助机操作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准(除高中生外,还接受初中生报名)	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	24人	5天
		协助测血压岗位(负责维持现场秩序、咨询引导和协助患者测血压)	为人热情,有爱心、责任心(除高中生外,还接受初中生报名)			
		协助取化验单岗位(协助检验科有序取号根据号码采血、取化验报告单)	为人热情,有爱心、责任心(除高中生外,还接受初中生报名)			
3	红苹果社区 (江干区九堡街道九乔路柏林印象1幢底商3号)	活动策划员(负责暑期活动安排、文字梳理、新闻报道等文艺少年)	乐于奉献、爱岗敬业、有耐心、有责任感(除高中生外,还接受初中生报名)	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	10人	10天;具体时间按照社区的活动安排表
		志愿者(负责社区每场活动的准备、活动过程互动、清理现场等)	有爱心、沟通能力强、勤劳肯吃苦(除高中生外,还接受初中生报名)	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	10人	

4	近江西园社区 (上城区近江八园 13 幢 1 楼)	记录员(记录社区活动的内容及拍照工作)	有一定写作能力(除高中生外,还接受初中生报名)	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	2人	5天
5	“Do 都城”少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心 K 楼)	辅导员助理(负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子,有较强的责任心、耐心和爱心;普通话标准,乐于沟通,语言表达能力较好。	7月1日-8月31日 周一至周五 服务时间 9:00-15:30	50人/天	5天
				7月1日-8月31日 周六、周日 服务时间 9:00-16:30	55人/天	
6	浙江省血液中心 (下城区武林路 345 号)	献血宣传员(负责各献血点、团队献血现场服务)	为人热情,乐于与人交流	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	6人	5天,周六、日需能服务
		科普基地导览员(无偿献血科普教育基地导览及志愿者办公室日常证书发放工作)	有较好的语言表达能力;有一定的知识基础		4人	
7	杭州市科技工作者服务中心 (延安路 499 号)	引导员(负责展品的讲解、指导)	为人热情、乐于助人、普通话标准	7月4日-8日	6人	每周一闭馆
		实验室助理(负责文书痕迹和电子数据录入整理)	观察能力强、细心又耐心,对指纹、字迹、图像有浓厚兴趣	7月10日-14日	10人	
				7月5日-11日	6人	5天;周六、周日休息

		场馆管理（维护场馆秩序，管理互动）	态度和蔼	7月5日-8月底 （应聘时根据实际情况再分配）	30人	不休息
		奖品发放（玩具及机器人）	助人为乐、仔细		30人	
8	杭州青少年活动中心 （西湖区昭庆寺里街22号）	营业员（协助工作人员便利店盘点商品）	为人热情，乐于与人交流，有耐心	7月5日-8月底 （应聘时根据实际情况再分配）	45人	5天， 6天4人/天
9	杭州市青少年发展中心 （江干区钱江新城市民中心K楼）	咨询服务助理（负责文档数据收集整理、微信公众号编辑等工作）	为人热情，有亲和力，善于与人沟通，普通话标准工作仔细耐心，执行力强	7月5日-8月底 （应聘时根据实际情况再分配）	13人	5天， 6天招收女生
		营业员（协助工作人员小超市盘点商品）	工作认真负责，有耐心		13人	5天
10	杭州市急救中心 （江干区明石路2号）	青少年急救志愿者（学习急救常识和心肺复苏术基本技能。了解120接警程序）	初步掌握心肺复苏术的基本技能，学会如何正确拨打120	7月10日	24人	1天；午餐自理 （如需在中心就餐提前告知费用自理）
11	浙江大学医学院附属儿童医院 （下城区竹竿巷57号）	咨询员（负责病人家属咨询及导医）	为人热情，乐于与人交流；普通话标准	7月5日-8月底 （应聘时根据实际情况再分配）	20人	3天；每周一至周五
		咨询员（负责病人家属咨询及导医）			25人	

12	杭州市第七人民医院 (西湖区天目山路 305 号)	康复助理师(负责协助完成各项康复训练)	主动积极, 善于沟通和展示自身特长, 帮助康复患者完成各项任务	7月4日—9日	2人	6天
				7月11日—16日		
		儿童科助理(负责协助儿童完成各项训练任务)	喜爱小孩, 有耐心, 能组织, 能协助儿童完成各项任务	7月4日—9日	2人	
				7月11日—16日	2人	
13	杭州艾玛妇产医院 (西湖区古墩路 666 号)	引导员(负责咨询引导工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准; 160 以上; 不怕累	7月6日—10日	2人	5天
				7月10日—14日	2人	
		管家部助理(协助管家部工作)	了解月子会所工作内容, 做力所能及的协助管家部工作	7月6日—10日	2人	
				7月10日—14日	2人	
14	天运社区 (江干区闸弄口街道三华天运东区 16 幢底层东侧)	社工助理(帮助社工处理日常工作及居民接待)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	7月16日-7月20日	3人	5天, 周六、日休息
				8月13日-8月17日	3人	
15	长虹社区 (江干区丁桥镇阳光逸城小区)	引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	7月4日—8日	1人	2天 周六、日休息
				7月10日—14日	1人	
16	施家花园社区	引导员(负责维持现场秩序、	为人热情, 乐于与人交流;	7月12日	10人	1天

	(下城区绿洲花园 14 幢一楼)	咨询引导和讲解工作)	普通话标准	7 月 19 日		
				7 月 26 日		
				8 月 3 日		
				8 月 10 日		

17	红菱社区 (江干区红玉路玉荷3 幢对面)	社工助理(协助社区工作人员 开展活动)	为人热情, 乐于与人交流	7月9日—13日	2人	5天
----	----------------------------	------------------------	--------------	----------	----	----

18	杭州市青少年发展中心健身馆·游泳馆·F1运动馆 (杭州市江干区市民中心K楼负一楼)	健身馆(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;服从场馆管理人员安排	7月9日-8月18日	20人	每批5天
		游泳馆(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;服从场馆管理人员安排	7月1日-8月31日	60人	
		F1运动馆(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;服从场馆管理人员安排	7月1日-8月31日	60人	
		F2运动馆(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;服从场馆管理人员安排	7月9日-8月18日	20人	
19	近江东园社区 (上城区珊园弄13号)	引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	7月2日-31日	6人	22天; 每周一至周五上午半天
				8月1日-31日	6人	
20	九华社区 (江干区九堡街道海棠公寓1幢110商铺)	引导员(秩序维护)	善于交流,乐于助人	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	2人	3天,暑期活动开展的时候提供服务
21	浙江省眼科医院杭州院区 (江干区凤起东路618号)	导诊员(负责维持现场秩序、咨询引导、协助患者自助机操作)	为人热情、积极,乐于与人交流	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	7人	15天
		档案管理员(负责档案整理,资料归档,个人信息录入)	做事认真细致,有责任心	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	2人	24天
		医辅小助手(负责讲解工作,文书痕迹和电子数据录入整理)	对医疗行业有兴趣;为人热情,乐于与人交流;	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	10人	15天

		视光引导员（负责咨询引导、维持现场秩序）	观察能力强、细心有耐心；为人热情，乐于与人交流；	7月5日-8月底 （应聘时根据实际情况再分配）	5人	15天
22	浙江大学医学院附属 第一医院 （上城区庆春路79号）	引导员（负责维持现场秩序、咨询引导和讲解、体格测量）	认真、负责、耐心、仔细	7月5日-8月底期间 每周二1天	3人	人员固定
23	青荷苑社区 （江干区采荷支路10号）	社工助理（协助社工处理社区居民工作日常事务）	热情、好学、能吃苦、细心和有耐心	7月5日-7月11日	5人	5天； 周六、日休息
24	杭州市儿童福利院 （西湖区天目山路369号）	档案整理（协助老师整理儿童、志愿者档案）	有责任心、细心，能熟练使用 excel	7月16日--7月20日	2人	5天
		环境布置（儿童生活区环境布置）	耐心细致，服从工作分配	7月16日-7月20日	2人	
25	上羊市街社区 （上城区元宝街1号）	社工小助理（负责青少年暑期活动秩序维护；协助社工完成相关工作）	为人热情，乐于与人交流；普通话标准	7月16日—20日	1人	5天
				8月13日-8月17日	1人	
	温州医科大学附属眼	导诊员（医院导诊，引导眼疾	为人热情，乐于与人交流；	7月9日—13日	6人	10天

26	视光医院之江院区 (西湖区转塘街道象山 366 号)	患者挂号检查。微信、支付宝平台支付使用。)	普通话标准	7月16日—20日		
		医辅小助手(引导批量扶贫白内障患者挂号检查,办理出入院手续。)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	7月23日-8月17日	6人	20天(双休除外)
27	彩霞岭社区 (上城区彩霞岭5号)	文教助理(协助文教做好暑期青少年活动开展等)	性格开朗,善于沟通交流,有责任心	7月11日-15日 (具体上岗时间可调整)	1人	4天
				7月18日-22日 (具体上岗时间可调整)	1人	
				7月25日-29日 (具体上岗时间可调整)	1人	
28	庆春门社区 (太平门直街216号御景苑8幢2单元旁2楼)	暑期活动管理员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	7月5日-8月底 (应聘时根据实际情况再分配)	4人	5天周六、周日休息

29	杭州市民生公益服务中心 (下城区长庆街 37 号青春坊 25 幢)	引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实际情况再分配)	6 人	5 天, 每周一闭馆
		活动助理 (1、负责配合完成社区青少年活动; 2、负责文书痕迹和电子数据录入整理)	为人热情, 善长沟通、执行力强; 对文字编辑有兴趣	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实际情况再分配)	6 人	8 天, 周六、日休息
30	白马庄社区 (江干区长睦锦苑 3 幢 2 楼)	暑期作业辅导员 (负责维持现场秩序、讲解和指导孩子暑期作业工作)	为人热情、细心、有书法、舞蹈等特长优先	7 月 10 日—30 日 (应聘时根据实际情况再分配)	2 人	2-4 天, 根据暑期活动安排具体通知天数及实践日期
31	登云路社区青少年活动基地 (拱墅区宁波路 21 号附近)	志愿者 (负责通知学生参加活动以及现场的带队协调工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实际情况再分配)	2 人	8 天 (一周半天), 周六周日休息
		小老师 2 名 (根据个人特长及社区活动安排为小朋友准备一期课程。)	细心有耐心, 有个人特长, 控场及协调能力强		2 人	5 天 (含在家备课时间), 周六、周日休息
32	金海社区 (江干区航海路 878 号)	图书管理员 (负责管理和整理社区图书馆书籍)	勤劳能吃苦	7 月 17 日-18 日	3 人	2 天
		垃圾分类 (负责垃圾分类宣传及河道巡查)	观察能力强、细心有耐心	7 月 25 日-26 日	5 人	
33	双荡弄社区 (拱墅区双荡弄)	助理社工 (协助社区工作人员完成各项工作)	为人热情, 乐于与人交流。	7 月 4 日—10 日	5 人	5 天, 周六、周日休息
				7 月 11 日—17 日	5 人	
				8 月 1 日—7 日	5 人	

	74-100 号附近)		观察能力强、细心有耐心； 对社区工作、居民服务等 有浓厚的兴趣。	7 月 18 日—24 日	5 人	
				7 月 25 日—31 日	5 人	
34	杨家桥社区 (江干区彭埠街道新 和嘉苑底商新塘路 611 号)	图书管理员(社区图书室书籍 分类整理)	细心有耐心	8 月 6 日—10 日	10 人	5 天
35	玉公桥社区 (下城区朝晖二区 19 幢西侧)	社工助理(负责文件整、电子 数据录入整理,协助社区组织 社区青少年寒假活动)	有一定的组织管理能力, 热情、观察能力强、细心 有耐心;	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实 际情况再分配)	10 人	一周(5 天),周 六、日休息
36	闸弄口社区 (江干区闸弄口横路 32 号)	社工助理(协助社工开展日常 工作及社区各类活动)	为人热情,有耐心,乐于 与人交流	7 月 9 日-7 月 13 日	3 人	5 天,周六周日 休息
37	张能庆公益服务站 (上城区蔡官巷 35 号 2 楼)	助理理发师(协助理发师工 作)	富有爱心尊老爱幼	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实 际情况再分配)	2 人	5 天
		后峰会助理(协助开展假日小 队工作)	富有爱心遵纪守法		3 人	5 天
38	长睦苑社区 (江干区丁桥镇惠兰 雅路 263 号)	消防科普馆引导员(负责维持 现场秩序、咨询引导和讲解工 作)	为人热情,乐于与人交流; 普通话标准	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实 际情况再分配)	若干	2-3 天
39	三墩镇政苑社区	图书管理员(分类整理图书、 给居民办理借书及还书服务)	认真负责、细心耐心、不 怕累	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实	8 人	5 天

	(丰潭路 207 号)	活动助理(帮助策划及协助社区内文体活动的开展)	头脑灵活、勇于创新	际情况再分配)	6 人	
		河道巡视员(巡查河道的卫生情况并及时清理)	吃苦耐劳、不怕脏不怕累		6 人	
40	中北社区 (下城区中山北路 233 号)	社区助理员(协助完成社区一些资料的收集、整理;参与社区组织活动。)	有责任心,观察能力强,乐于与人交流 细心有耐心	7 月 5 日-8 月底 (应聘时根据实际情况再分配)	2 人	10 天
		活动辅导员(协助社区青少年活动组织、规范社区志愿服务;小学生义务校外辅导)	有爱心,善于沟通,有策划活动经验优先。		2 人	