

杭州市 2019 年寒假中学生社会实践岗位招聘会（高中生专场） 岗位信息表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	杭州图书馆文献借阅中心 (江干区市民中心 J 座)	外借文献管理(负责文献整理、咨询引导等工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	500人	3天;每周一闭馆
		物流(负责协助工作人员文献录入整理)	工作认真负责,细心有耐心。			3天;周六、日休息
		网借(负责协助工作人员的日常工作)	吃苦耐劳,工作认真负责。			3天;无休
2	浙江省博物馆 (西湖区孤山路 25 号)	志愿者(协助和服务教育活动的顺利进行)	耐心细致,善于沟通,爱好传统文化。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	50人	1天;每周一闭馆
		宣传员(协助和服务讲座活动,负责维持现场秩序;问卷调查工作)	认真,诚恳,对文博知识感兴趣。		50人	
3	“Do 都城”少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心 K 楼)	辅导员助理(负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子,有较强的责任心、耐心和爱心;普通话标准,乐于沟通,语言表达能力较好。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	120人	共23天;每人需服务3-5天 9:00-15:30
4	苏东坡纪念馆 (西湖区南山路 2-1 号)	展厅引导员(协助讲解员做好展厅咨询引导、负责维护展厅秩序和讲解工作)	工作认真、负责;为人热情,善于与人交流;普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	2人	3-4天
5	杭州西湖博物馆 (西湖区南山路 89 号)	展厅及第二课堂活动中心工作人员(辅助讲解员做好服务工作,以及管理第二课堂活动中心)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	30人	1-2天

6	胡庆余堂中药博物馆 (上城区大井巷 95 号)	讲解员 (负责讲解工作和维持现场秩序、咨询引导)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 29 日-2 月 2 日	3 人	4-5 天; A. 上岗前对本次社会实践学生进行集中培训(录用后加 QQ 群具体通知)。B. 到岗前请务必提前一天致电联系。
				2 月 11 日-2 月 15 日 2 月 16 日-2 月 19 日	5 人	
7	杭州工艺美术博物馆 (拱墅区小河路 450 号)	宣教讲解员 (为观众提供基础服务及展厅导览)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准; 有一定历史知识储备。	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	10 人	每周一闭馆
8	杭州孔庙 (上城区劳动路 65 号)	管理员 (文明引导、现场管理)	为人热情, 遵守纪律。	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	10 人	7 天, 周一休息
		讲解员 (窗口服务, 宣传引导)	善于交流, 为人热情。		2 人	
9	中国丝绸博物馆 (西湖区玉皇山路 73-1 号)	讲解引导员 (负责观众参观秩序、解答观众疑问、解说博物馆基本陈列内容)	为人热情, 乐于与人交流, 语言组织表达通俗流畅。	1 月 29 日-2 月 1 日	2 人	4 天
				2 月 12 日-2 月 15 日	2 人	
		手工助理 (了解手工项目原理, 协助开展手工活动)	为人热情, 乐于与人交流, 动手能力较强。	1 月 29 日-2 月 1 日	2 人	
				2 月 12 日-2 月 15 日	2 人	
10	中国江南水乡文化博物馆 (余杭区临平大街 95 号)	引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 30 日-2 月 3 日	2-3 人	5 天
				2 月 4 日-2 月 6 日	2-3 人	3 天
				2 月 7 日-2 月 10 日	2-3 人	4 天
				2 月 12 日-2 月 15 日	2-3 人	4 天
				2 月 16、17、19 日	2-3 人	3 天

11	中国棋院杭州分院 (江干区钱潮路2号)	档案资料录入员(对资料进行录入以及归档。比赛证书的制作)	工作认真仔细,打字速度快,熟练操作Excel。	2月12日-2月18日	2人	5天;9点至11点30分,14点至16点30分,周末休息
12	中国杭州低碳科技馆 (滨江区江汉路1888号)	讲解辅导(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,热爱科学,乐于与人交流;普通话标准。	2月6日—2月28日;应聘时根据实际情况再分配	10人	5天;每周一、周二闭馆
13	浙江自然博物馆 (下城区西湖文化广场6号)	引导员【通过在博物馆寻找不文明行为(如大声喧哗、奔跑追逐、乱扔垃圾、堵塞通道、随意触碰标本、践踏复原场景等),通过身体力行的宣传,引导观众有序、文明地参观博物馆,并帮助有需要的观众】	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	15-20人	3天;每周一闭馆
		装置解说员(通过学习掌握博物馆中互动装置的操作方法和科学原理,向观众演示正确的操作方法及普及背后的自然科学知识)	观察能力强、细心有耐心。		15-20人	
		问卷调查员(在博物馆提供的问卷基础上,制定调查计划、开展调查并做统计。需在博物馆出口、展厅出口等位置观察发现参观结束的观众,沟通了解观众意愿后请观众配合填写问卷)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。		10-15人	

14	浙江省非物质文化遗产文献馆 (拱墅区运河广场1号)	秩序维护员(维护馆内秩序)	不迟到不早退;上午8:50—下午4:30坚守岗位;有责任心;对读者有耐心;整理报纸与书刊杂志。	2月2日	2人	1-2天;只在每周末和法定节假日招募。 每周一、除夕、正月初一、二、三闭馆。
				2月3日	2人	
				2月8日	2人	
				2月9日	2人	
				2月10日	2人	
				2月16日	2人	
				2月17日	2人	
15	杭州城市建设陈列馆 (下城区庆春路258号)	场馆助理(协助负责人做好场馆接待、协调、安保等相关工作)	遵章守纪、爱岗敬业,具有强烈工作责任心,具有较好的综合协调能力以及与良好的沟通能力。	2月12-2月16日	2人	5天;周一闭馆
		讲解员【负责向参观者(个人及团体)讲解、解答各展厅的展陈内容】	遵章守纪、热爱岗位、具有较好的理解能力,能熟知且能较好地解读场馆各展厅的展陈内容,若能中英文双语者,优先录取。	2月12-2月16日	6人	
16	杭州万达影城钱江新城店 (江干区解放东路8号砂之船B1层)	影务员(负责现场客户引导进场、影厅巡查和眼镜清洁)	为人热情,爱笑,普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	20人	5天
17	杭州万达影城崇贤上亿店 (余杭区崇贤街道上亿广场4层)	影务员(负责现场客户引导进场、影厅巡查和眼镜清洁)	为人热情,爱笑,普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	30人	5天
18	杭州万达影城万达广场店 (拱墅区杭行路666号万达广场5层)	影务员(负责现场客户引导进场、影厅巡查和眼镜清洁)	为人热情,爱笑,普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	30人	5天
19	杭州万达影城水晶城店 (拱墅区上塘路458号水晶城7楼)	影务员(负责现场客户引导进场、影厅巡查和眼镜清洁)	为人热情,爱笑,普通话标准。	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	20人	5天

20	杭州万达影城上亿奥特莱斯店 (良渚街道逸盛路190号上亿广场5层)	影务员(负责现场客户引导进场、影厅巡查和眼镜清洁)	为人热情,爱笑,普通话标准。	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	30人	5天
21	浙江电台民生资讯广播 (拱墅区莫干山路111号)	活动策划、执行(活动策划、服务、执行、微信推送等)	工作热情、细心,懂新媒体传播手段。	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	2人	5天
22	杭州电视台少儿频道 (上城区之江路888号)	实习记者(参与新闻采访、新闻制作等新闻流程)	热爱新闻工作,文字功底好,善于交流,有一定视频剪辑能力者优先。	1月30日-2月1日	2人	3天
23	杭州江拓网络科技有限公司(大江东网) (大江东义蓬中路江拓创业园三楼)	网络编辑(负责网站内容编辑)	有文字功底,能对素材进行搜集和整理,有一定新闻敏锐度。	2月14日、15日、 18日、19日	2人	4天; 所有岗位需要 自带笔记本; 工作时间为9: 00-16:00,周 末休息
		微信运营(负责微信公众号维护、运营)	细心、对微信熟悉、对新媒体有兴趣。		2人	
		活动策划(结合市场能够独立策划有意义的活动)	思维活跃,有想法,有经验者优先。		2人	
		市场调研(收集数据,建立数据库并分析)	有过市场调研经验优先。		2人	
24	杭州银行市民中心支行 (江干区解放东路18市民中心H楼1层)	支行内勤助理(协助支行内勤处理办公内务,协助整理文书)	仔细、认真,有责任心。	1月28日-2月1日	1人	5天;周六、日休息
25	杭州市江干区城市管理局 (江干区三里亭28-1号)	小城管员(上街巡查、调解纠纷、劝导违章停车、参与垃圾分类等)	为人热情,乐于与人交流。	1月30日-2月3日	10人	2天
				2月11日-2月19日	10人	
26	青年时报 (下城区中河北路77号)	新媒体记者助手(负责新媒体稿件整理、修改)	为人热情,乐于与人交流;有写作功底。	2月14日-2月19日	1人	5天

		活动助手（负责完成活动现场秩序维持、带队、后期数据整理）	观察能力强、细心有耐心；有爱心。		1人	
27	手工艺活态馆 （拱墅区小河路450号）	辅导员（负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作）	为人热情，乐于与人交流；普通话标准。	2月1日-2月6日 2月7日-2月12日 2月13日-2月18日	2人 2人 2人	6天
28	杭州娃哈哈集团有限公司 （上城区清泰街160号）	市场调研助理（负责新品口味、产品认知等调研工作）	性格乐观开朗，善于与人交流。	2月13日-2月15日	4人	3天
		产品推广助理（负责新产品终端推广、商超新品品尝等消费者促销工作）	性格乐观开朗，语言表达能力强，对产品销售有浓厚兴趣。	2月16日-2月18日	4人	
29	浙江德裕科技有限公司 （余杭区余杭街道禹航路66-3号）	销售助理实习生（通过新员工入职培训，让实践学生了解公司和产品；通过车间实践，充分认知产品的生产流程；通过跟单操作，完成销售接单、发货等流程）	性格开朗、踏实肯干、团队精神。	2月15日、16日、18日	8人	3天
30	杭州市新华书店庆春路购书中心 （上城区延安路305号）	图书整理员（负责卖场的图书收集归类整理工作）	观察能力强、为人热情，乐于与人交流；比较有责任心。	1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配	5-10人	3天
		图书加工【负责图书后期加工（按学校及图书馆要求）】	细心有耐心；性格开朗，与人交流顺畅。		3人	
31	浙江千寻律师事务所 （余杭区临平雪海路9号鼎盛大厦19楼）	律师助理（法律文书的撰写，英语文件的翻译，协助律师处理各项工作）	细心，耐心。	1月30日-2月1日 2月13日-2月19日	8人	8天； 周末双休

32	杭州市民生公益服务中心 (下城区长庆街 37 号青春坊 25 幢)	活动助理 (负责文书痕迹、活动现场引导、记录、拍照和资料录入整理)	为人热情, 乐于与人交流。	2 月 13 日-2 月 15 日	2 人	3 天; 周末休息
33	浙江大学医学院附属儿童医院 (下城区竹竿巷 57 号) (滨江区滨盛路 3333 号)	湖滨院区门诊 (负责病人家属的咨询)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 29 日-1 月 31 日	8 人	3 天; 每周双休
		滨江院区门诊 (负责病人家属的咨询)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	2 月 4 日-2 月 15 日 应聘时根据实际情况再分配	8 人	
				1 月 29 日-1 月 31 日	10 人	
		2 月 4 日-2 月 15 日 应聘时根据实际情况再分配	10 人			
34	杭州市青少年发展中心健身馆·游泳馆·运动馆 (江干区市民中心 K 楼负一层)	安全员、前台引导 (安全巡逻不文明行为劝导前台引导、客服答疑)	观察能力强, 细心; 熟悉计算机操作系统; 能与他人耐心交流。	1 月 30 日-2 月 3 日	4 人	4 天/批次; 5 人/天
				2 月 12 日-2 月 15 日	5 人	
				2 月 16 日-2 月 19 日	5 人	
35	杭州市第三人民医院 (上城区西湖大道 38 号)	自助机服务岗位 (负责维持现场秩序、咨询引导和帮助自助机操作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	10 人	5 天
		协助测血压岗位 (负责维持现场秩序、咨询引导和协助患者测血压)	为人热情, 有爱心、责任心。			
		协助取化验单岗位 (协助检验科有序取号根据号码采血、取化验报告单)	为人热情, 有爱心、责任心。			

36	中北社区 (下城区中山北路 233 号)	社区助理员 (协助完成社区一些资料的收集、整理; 参与社区组织活动)	有责任心, 观察能力强, 乐于与人交流, 细心有耐心。	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	1人	3天; 周六、日休息
		活动辅导员 (协助社区青少年活动组织、规范社区志愿服务; 小学生义务校外辅导)	有爱心, 善于沟通, 有策划活动经验优先。		1人	
37	杭州市志愿者协会 (中河北路 83 号茂泰世纪大楼 13 楼)	引导员 (业务咨询、秩序维护)	遵守纪律、虚心好学、细致耐心。	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	18人	3天; 每天2人
		引导员 (秩序维护、安检协助)	遵守纪律、吃苦耐劳。		20人	3天
38	杭州艾玛妇产医院 (西湖区古墩路 666 号)	引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	吃苦耐劳、有耐心、少抱怨。	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	4人	5天;
		活动执行 (品牌部活动执行)	吃苦耐劳、动手能力强。		2人	
39	杭州市第七人民医院 (西湖区天目山路 305 号)	康复助理师 (负责协助完成各项康复训练)	主动积极, 善于沟通和展示自身特长, 帮助康复患者完成各项任务。	1月29日-2月1日	2人	4天
				2月15日-2月18日	2人	
		儿童科助理 (负责协助儿童完成各项训练任务)	喜爱小孩, 有耐心, 能组织, 能协助儿童完成各项任务。	1月29日-2月1日	2人	
				2月15日-2月18日	2人	
40	青荷苑社区 (江干区采荷支路 10 号)	社工助理 (协助社工处理社区日常工作)	细心、耐心、有责任感; 为人热情, 乐于与人交流。	1月30日-2月3日	6人	5天; 时间可以分别设计
41	杭州青少年活动中心 (西湖区昭庆寺里街 22 号)	销售助理 (负责小卖部商品整理及售卖等)	为人热情, 乐于与人交流; 善于表达。	2月8日-2月19日	8人	3天 2人/天

		销售助理（负责小超市商品整理及售卖等）	为人热情，乐于与人交流；善于表达。	2月14日-2月19日	2人	3天 1人/天
42	上羊市街社区 （上城区元宝街1号）	社工小助理（负责青少年假期活动秩序维护；协助社工完成相关工作）	为人热情，乐于与人交流；普通话标准。	1月30日-2月1日 2月13日-2月15日	2人	3天
43	杭州市急救中心 （江干区明石路2号）	青少年急救志愿者（学习急救常识和心肺复苏术基本技能。了解120接警程序）	初步掌握心肺复苏术的基本技能，学会如何正确拨打120。	1月31日	24人	1天；午餐自理
44	近江西园社区 （上城区近江八园13幢1楼）	记录员（记录社区活动的内容及拍照工作）	有一定写作及摄影能力。	1月30日-2月19日 应聘时根据实际情况再分配	2人	3天

